

## Wie wij zijn

Goudsteen & Company ondersteunt organisaties bij veranderingen. Wij spelen in op de eigen kracht om veranderingen en ontwikkelingen gedragen te laten worden door professionals binnen organisaties. Van binnenuit veranderen. Onze trajecten zijn vanuit deze overtuiging elke keer verschillend. De mensen die samen de organisatie vormen zijn dat immers ook.

# Wij zijn op zoek naar een nieuwe Office Assistant!

**Omdat onze organisatie hard aan het groeien is zijn wij per direct op zoek naar een nieuwe Office Assistant om ons team te versterken:**

## Wie je bent

Het lijkt je leuk om een groeiend, ambitieus bureau te ondersteunen en faciliteren. Je bent een echt regelwonder met veel energie. Zelfstandig en proactief je werk doen is voor jou vanzelfsprekend. Anderen beschrijven je als open, direct en behulpzaam. Je staat klaar voor je collega's en vindt het fijn om ze 'uit de brand' te helpen. Klanten zijn van enorm belang voor je, zowel de externe als interne, in deze rol.

## Wat we verder belangrijk vinden

- Office heeft geen geheimen voor je
- MBO werk- en denkniveau
- Minimaal 3 jaar werkervaring in soortgelijke rollen
- Begrip van het reilen en zeilen van een organisatie
- Zelfstandigheid en flexibiliteit
- Beschikbaar voor 3 dagen (met mogelijk op termijn 4 dagen)

## Wat je gaat doen

- 3 dagen op ons mooie kantoor aan de Oudegracht in Utrecht gasten ontvangen en je werkzaamheden uitvoeren
- De agenda beheren van een ambitieuze ondernemer
- Praktisch organiseren van interne/externe overleggen, afspraken en teamsessies
- Ervoor zorgen dat je op kantoor niet kan misgrijpen op de noodzakelijke behoeften
- Systemen up-to-date houden (onder andere CRM-systeem)
- Contracten opstellen
- Zorgen dat onze leveranciers blij zijn met ons en wij met hen
- Op termijn de financiële administratie overnemen en verzorgen
- Zo nu en dan administratieve taken uitvoeren rondom de toffe klussen van onze adviseurs

## Ben of ken jij een enthousiaste Office Assistant?

Stuur dan voor vrijdag 1 december een korte motivatie en CV naar Rosa Oversluizen  
| [rosa@goudsteencompany.nl](mailto:rosa@goudsteencompany.nl)

Voor vragen kan je ook telefonisch contact opnemen met 06-10721783